

4. திரு. குமார் சென்னையிலுள்ள குடை நிறுவனத்தில் 100 குடைகளுக்கு ஆணை செய்திருந்தார். தற்போது அவரது நிதிப்பற்றாக்குறையைக் காரணம் காட்டி, ஆணையை ரத்து செய்ய கடிதம் எழுதுக.
5. திரு.பொன் ராஜ் நிறுவனம் 50 கண்ணாடிப் பேழைகள் ஆணையிட்டு பெற்றதில் 12 கண்ணாடிகள் பழுதான நிலையில் பெறப்பட்டதை, விற்பனையாளருக்கு தெரிவித்து, கடிதம் வரைக.
6. வசூல் கடிதங்கள் என்றால் என்ன? எந்தெந்த சூழ்நிலைகளில் இக்கடிதம் எழுதப்படுகிறது? இதில் கவனிக்க வேண்டியவைகளைப் பட்டியலிடுக.
7. ஆயுள் காப்பீட்டுக் கழகத்திற்கு, காப்பீட்டுப் பாலிசி மீது கடன் கேட்டு விண்ணப்பம் செய்க.
8. தரமான மின்விசிறி விற்பனைக்குத் தாங்கள் முகவராக செயல்படுவதற்கு அனுமதி கோரி மின்விசிறி உற்பத்தியாளருக்கு மடல் ஒன்று வரைக.
9. ரிலையன்ஸ் நிறுவனத்தின் ஆண்டுப் பொதுக் குழுக் கூட்டம் குறித்த நிகழ்ச்சிக் குறிப்புத் தயார் செய்க.
10. பெங்களூருவில் உள்ள விப்ரோ நிறுவனத்திற்கு மென் பொருள் வல்லுனர் பதவிக்கு விண்ணப்பம் தயார் செய்க.

Register Number :

Name of the Candidate :

**5 1 6 5**

**B.Com. DEGREE EXAMINATION, 2011**

(FIRST YEAR)

(PART - I)

(PAPER - I)

**110 / 510. வாணிகத் தமிழ்**

( Common to B.Com / B.B.A /  
B.A. [Business Economics] /

B.Com [ Accounting & Finance ] and B.B.L. )

December ]

[ Time : 3 Hours

Maximum : 100 Marks

எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடை தருக.  
**அனைத்து** வினாக்களுக்கும் **சம** மதிப்பெண்கள்.

1. வாணிகக் கடிதத்தின் கட்டமைப்பினை விவரி.
2. ஒரு சிறந்த வாணிகக் கடிதத்தின் சிறப்பியல்புகள் யாவை?
3. மடிக் கணனி விற்பனையாளர் என்ற முறையில் டெல்லியில் உள்ள 'டெல்' நிறுமத்திற்கு விசாரணைக் கடிதம் ஒன்று வரைக.

**Turn Over**