LAST DATE
for receipt of
filled-in Applications:

ANNAMALAI UNIVERSITY

ANNAMALAINAGAR – 608 002

DISTANCE EDUCATION EXAMINATIONS, December–2009

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

DATE OF COMMENCEMENT OF EXAMINATIONS: 26th DECEMBER–2009

1. A form of Application for registration for the University Examinations to be held in December, 2009 is enclosed. The filled-in Application along with Examination fees by way of Demand Draft should be **sent directly by Registered Post to the Controller of Examinations, Annamalai University, Annamalainagar-608 002** so as to reach him before the due date. Applications may also be downloaded from the University website.

2. **Late Applications and Fees will be accepted in the Office, at the Candidate's own risk with a late fee of Rs.100/- upto 7 days from the due date, and with additional late fee @ Rs. 50/- per day for the next 8 days. In exceptional cases, candidates will be permitted to register for the examinations, even after the final date with fine, on payment of a late fee of Rs.600/-, but they can take up the examinations only at Annamalainagar.** The actual date of receipt of the application in the office, will be the criterion for arriving at the rate of late fee. The Answer Papers of candidates who appear for the examinations without registering for the same will not be valued. The University will not be responsible for the loss of Applications in transit.

3. **Candidates should register for the examination only after remitting the Tuition fees due to the Directorate of Distance Education.** If they appear for the examinations without clearing their tuition fee arrears, **a penalty of Rs. 500/-** will be levied by the DDE. The Demand Draft for Tuition fee arrears should be drawn in favour of the Director, Directorate of Distance Education, Annamalai University and the **Demand Draft for examination fees should be drawn in favour of the Controller of Examinations, Annamalai University,** payable at Indian Bank / ICICI Bank, Annamalainagar or on any Bank payable at Chennai and sent to the respective officers. Candidates should write their Name and Enrolment No. on the reverse side corner of the Draft, and are advised to preserve photo copies of their Application and Demand Draft for future reference.

4. At the first appearance, candidates should register for all the Papers of the respective Year / Semester, and pay the fees for all the Papers, whether they intend to appear for all the Papers or not. Once a paper has been passed, it should not be registered again during the course of study. **The fee once paid, will not be refunded or carried over to a subsequent examination.**

5. A photo copy of the Attendance Certificate issued by the Directorate of Distance Education for having attended the Compulsory Contact Seminar/s (of Courses for which attendance is compulsory), should be enclosed with the examination application form. Those who have not attended the compulsory contact seminar are not eligible to appear for the examination and even if they appear, the examinations written by them will be cancelled. Even in case, the PCP is not completed at the time of submitting the application, the examination application must be submitted within the due date. A copy of the Attendance Certificate may be sent separately after the PCP is over, along with a covering letter, before the commencement of examinations.

6. Candidates must enter their Enrolment No., full Name and Address correctly in the Application form. If a change of name has been approved by the University during the course of study, the name under which the Candidate was enrolled in the University records should also be given.

7. Candidates can opt for any Centre. But, a Centre once selected, should not be changed under any circumstances. **If a candidate writes the examination in a Centre other than that opted in his Application, his/her Answer Papers will not be valued.**

8. Candidates should take care to write their correct Register No. / Enrolment No. in their Answer script. **If it is discovered later that a wrong or incomplete number has been entered in the Answer script, a penalty of Rs. 200/- per Paper will be imposed on such candidates.**

9. Advertisements will be published in leading English and Tamil Dailies about the Examination Centres and Venue on any of the ten days before the commencement of Examinations. The information on Examination Centres and Registered candidates including their Register No., Papers registered etc. will be available in the University Website.

10. Hall-tickets will not be sent directly to the candidates. An Intimation Card with details of the allotted Examination Centre, Venue and Exam. Fee due if any, will be sent by post to all registered candidates. They must obtain their Hall-ticket from the respective Examination Centre during the three days before the commencement of examinations. Hall-tickets will be issued only on production of the Identity Card issued by the Directorate. If a candidate who has applied for the Examination and paid all the fees **within the due date**, does not receive the Intimation Card, he/she may first visit the University Website for ascertaining his/her Register No. Otherwise, he/she should go to the Venue with copies of his/her Application and Demand Draft one day before the commencement of examinations and obtain permission from the Chief Superintendent / University Representative to appear for the examination with his/her Enrolment number.

11. After publication of the results, the Statement of Marks and Provisional / Pass Certificate (if eligible) will be sent to the candidates through Registered Post. The University will not be responsible for their loss in transit.

12. There is no provision for revaluation of answer papers. However, retotalling of the marks awarded will be made, if an application along with a fee of Rs.200/- per paper is received either within 30 days from the date of publication of results or 15 days from the date of despatch of mark sheet, whichever falls earlier. Such requests received beyond this time limit will not be entertained.

13. Students will be permitted to take up Improvement Examinations if there is no change in the syllabus and regulations, but only after successfully completing the course. They should obtain prior written permission from the Controller of Examinations before submitting the Application for Improvement Examinations. If improved, mark list only will be issued. Revised provisional certificate or degree certificate will not be issued.

14. The University shall have the right to cancel or modify any of the above instructions and such decision will be binding on all the candidates appearing for the University Examinations. If examinations cannot be conducted at a centre due to unforeseen circumstances, candidates who had opted for that centre will be asked to write the examinations at the nearest centre or the examinations may be rescheduled at the discretion of the University.

15. For any clarification regarding examinations, certificates, etc., candidates are advised to write only to the Controller of Examinations by his designation. [Phone: 04144-237368, 238027, Fax: 04144-238145]. Website: www.annamalaiuniversity.ac.in

16 (a). EXAMINATION FEES:

B.A., B.Sc., B.Lit., B.Com., B.B.A., B.B.S., B.M.M., B.DIT., B.C.A., B.A.L., B.B.L., B.G.L., B.Music., B.Dance Degree Examinations (Including Dual Degree/ Lateral Entry/Double Degree Courses)

		Rs. Ps.
Per Paper (Theory)	-	90.00
Per Practical	-	110.00
Per Practical (B.DIT. only)	-	220.00
Project Report / Viva-voce	-	300.00
Certificate Course Examinations		
Per Paper (Theory)	-	90.00
Per Practical	-	110.00
Diploma / Post-Diploma Examinations (including Lateral Entry Courses)		
Per Paper (Theory)	-	120.00
Per Practical/Project	-	155.00
P.G. Diploma/Advanced Diploma Examinations		
Per Paper (Theory)	-	155.00
Per Practical/Record/Project	-	200.00
P.G. Diploma in Health Sciences Examinations		
Per Paper (Theory)	-	385.00
Project / Log Book & Viva-voce	-	715.00
Pre-Foundation / Foundation Course I & II Year Examinations		
Per Paper (Theory)	-	55.00
M.A., M.Sc., M.C.A., M.Com., M.M.M., M.H.R.M., M.F.M., M.L.M., M.S.W. Degree Examinations (including Lateral Entry Courses)		
Per Paper (Theory)	-	155.00
Per Practical (3 hrs.)	-	165.00
Per Practical (6 hrs.)	-	385.00
Project Report/Dissertation	-	385.00
M.B.A., M.Phil. Degree Examinations		
Per Paper (Theory)	-	385.00
Dissertation & Viva-voce	-	715.00
Master of Health Science Course Examinations		
Per Paper (Theory)	-	440.00
Project / Log Book & Viva-voce	-	770.00
B.L.I.S. Degree Examinations		
Per Paper (Theory)	-	110.00
Per Practical	-	190.00
M.L.I.S. Degree Examinations		
Per Paper (Theory)	-	155.00
Per Practical	-	220.00
B.Ed. Degree Examinations		
Per Paper (Theory)	-	275.00
Practicals (Unit I or II or both)	-	750.00

Examinations of all B.A., B.Sc., and B.B.A. Degree Programmes (Except Computer - related Programmes) offered through Collaborating Institutions (Including Lateral Entry and Double Degree Courses)

Per Paper (Theory)	-	195.00
Per Practical (3 hours) / Record / Project	-	220.00
Per Practical (6 hours)	-	360.00

Examinations of all Diploma and Certificate Programmes (Except Computer - related Programmes) offered through Collaborating Institutions

Per Paper (Theory)	-	140.00
Per Practical (3 hours) / Record / Project	-	165.00
Per Practical (6 hours)	-	220.00

Examinations of all Advanced Diploma and P.G. Diploma Programmes (Except Computer - related Programmes) offered through Collaborating Institutions (Including Lateral Entry Courses)

Per Paper (Theory)	-	220.00
Per Practical (3 hours) / Record / Project	-	330.00
Per Practical (6 hours)	-	440.00

16 (b). OTHER FEES:

All Candidates have to remit the following Fees IN ADDITION to the Examination Fees:

(தேர்வுக் கட்டணம் தவிர கீழ்க்கண்ட கட்டணங்களையும் அனைத்து மாணவர்களும் செலுத்த வேண்டும்)

1.	**Examination Application Registration Fee**	-	45.00
2.	**Postal Charge**	-	80.00
3.	**Mark List Fee** (Candidates who appear for arrear papers also should remit mark list fee at the rate of Rs. 80/- for each Year/Semester mark list).	-	80.00
4.	**Provisional or Pass Certificate Fee** (All Final Year/Semester and One Year Course Candidates only [except Foundation Course I Year] should remit this fee. Failed candidates need not pay this fee, if they have paid it previously)	-	155.00
5.	**Centre Fee**		
	a) Centres in Tamil Nadu and Puducherry States	-	155.00
	b) Centres in Andhra Pradesh, Karnataka & Kerala States	-	245.00
	c) Port Blair (Andaman) Centre	-	600.00
	d) All other Centres	-	330.00
6.	**Membership Fee** (Supplementary candidates who have completed the course in the previous years should remit @ Rs. 45 per year)	-	45.00
7.	**Penalty for late submission of applications**		
	a) If submitted within 7 days from the due date	-	100.00
	b) If submitted within the next 8 days - Additional Fine, per day	-	50.00
	c) If submitted after 15 days from the due date, but before Exams. begin (Annamalainagar Centre only)	-	600.00

மாணவர்களுக்கான தகவலறிக்கை

தேர்வுகள் துவங்கும் நாள் : டிசம்பர் 26, 2009

1. வரும் டிசம்பர் மாதம், 2009-ல் நடைபெறவிருக்கும் பல்கலைக்கழகத் தேர்வுக்கு பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் இத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவமும் கட்டணத் தொகைக்கான வங்கி வரைவோலையும் நேரடியாக பதிவுத் தபால் மூலம் **தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர், அண்ணாமலைப் பல்கலைக்கழகம், அண்ணாமலைநகர் - 608 002** என்ற முகவரிக்கு முதல் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிக்குள் அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவங்களை பல்கலைக்கழகத்தின் இணையதள முகவரியிலிருந்தும் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

2. தாமதமாக அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப்படிவமும், கட்டணமும், குறிப்பிடப்பட்ட கடைசித் தேதிக்குப்பின், **ஏழு நாட்கள் வரை, தாமதக் கட்டணம் ரூ. 100/-** உடனும் அதன் பின்னர் **அடுத்த எட்டு நாட்களுக்கு ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூ.50/-** என்ற வீதத்தில் தாமதக் கட்டணத்துடனும், மாணவர்களின் சொந்த பொறுப்பிலேயே பெற்றுக் கொள்ளப்படும். தவிர்க்க இயலாத நேரங்களில் **இக்கடைசி தேதிக்குப் பின்னரும் மாணவர்கள் தாமதக் கட்டணம் ரூ. 600/-** உடன், தேர்வுக்குப் பதிவு செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர். ஆனால், அவர்கள் **அண்ணாமலைநகர் மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுதலாம்.** விண்ணப்பப் படிவம் பல்கலைக்கழகத்திற்கு வந்து சேரும் நாளைக் கொண்டே தாமதக் கட்டணம் நிர்ணயிக்கப்படும். தேர்வுக்கு பதிவு செய்யாமல் மாணவர்கள் தேர்வு எழுதினால் அவர்களது விடைத்தாள்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது. அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் வந்து சேராமைக்கு பல்கலைக் கழகம் பொறுப்பாகாது.

3. தொலைதூரக் கல்வி இயக்ககத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய முழு கல்விக் கட்டணத்தையும் செலுத்திய பிறகே தேர்வுக்கு பதிவு செய்தல் வேண்டும். கல்விக் கட்டண பாக்கியை செலுத்தாமல் தேர்வு எழுதினால், தொலைதூரக் கல்வி இயக்ககத்தினால்

அபராதமாக ரூ. 500/- வசூலிக்கப்படும். கல்விக் கட்டண பாக்கியை "The Director, Directorate of Distance Education, Annamalai University" என்ற பெயருக்கும், தேர்வுப் பதிவுக் கட்டணத்தை "The Controller of Examinations, Annamalai University" என்ற பெயருக்கும், இந்தியன் வங்கி (அ) ஐசிஐசிஐ வங்கி, அண்ணாமலைநகர் (அ) இதர வங்கிகள், சென்னை ஆகியவற்றில் மாற்றத்தக்க தனித்தனி வரைவோலைகள் மூலம் செலுத்துதல் வேண்டும். வரைவோலையின் பின்புற மூலையில் மாணவரின் பெயர், சேர்க்கை எண் எழுதப்பட வேண்டும். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம், வங்கி வரைவோலை ஆகியவற்றின் அச்சு பெயர்ப்பு நகல் (Photo Copy) மாணவர்கள் வசம் இருப்பது நல்லது.

4. ஒரு கல்வி ஆண்டிற்கானத் தேர்விற்கு முதன்முதலில் பதிவு செய்யும்பொழுது, சில பாடப்பிரிவுகளில் தேர்வு எழுத உத்தேசிக்கவில்லையென்றாலும், அவ்வாண்டின் அனைத்து பாடங்களுக்கும் உரிய தேர்வுக் கட்டணத்துடன் பதிவு செய்தல் வேண்டும். தேர்ச்சி பெற்ற எந்தவொரு தாளையும் மறுபடியும் எழுதுவதற்குப் பதிவு செய்தல் கூடாது. ஒருமுறை செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் வேறொரு தேர்வுக்கு மாற்றப்படவோ, திருப்பி அளிக்கப்படவோ மாட்டாது.

5. கட்டாய நேர்முக வகுப்புகளுடன் கூடிய பாடப் பிரிவுகளில் பயிலும் மாணவர்கள், முதன் முறையாக தேர்வு எழுதும்பொழுது, நேர்முக வகுப்புகளுக்கு வருகை தந்ததற்கான சான்றிதழின் நகலை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்க வேண்டும். இத்தகைய பாடப் பிரிவுகளில் பயிலும் மாணவர்கள் கட்டாய நேர்முக வகுப்புகளில் கலந்து கொள்ளாமல் தேர்வு எழுதினால், அவர்கள் எழுதும் தேர்வு ரத்து செய்யப்படும். தேர்வு விண்ணப்பத்தினை அனுப்ப வேண்டிய கடைசி தேதி வரை நேர்முக வகுப்புகள் நடந்து முடியவில்லையென்றாலும், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவமும் கட்டணத் தொகையும் கடைசித் தேதிக்குள் அனுப்பப்பட வேண்டும். நேர்முக வகுப்புகள் முடிந்த பின்னர், வருகைப் பதிவு சான்றிதழின் நகலை, ஒரு இணைப்பு கடிதத்துடன் தேர்வுகள் துவங்கும் முன்னர் தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலருக்கு தபால் மூலம் தனியே அனுப்ப வேண்டும்.

6. மாணவர்கள், தேர்வு விண்ணப்பப் படிவத்தில் தங்களது சேர்க்கை எண், முழுப் பெயர், முகவரி போன்ற விபரங்களை தவறின்றி குறிப்பிட வேண்டும். சேர்க்கைக்குப் பின் பெயர் மாற்றம் பல்கலைக்கழகத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருப்பின், ஏற்கனவே வழங்கிய பெயரும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

7. மாணவர்கள் தேர்வு எழுத எந்த ஒரு மையத்தையும் தேர்வு செய்யலாம். ஆனால் எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் ஒருமுறை தேர்வு செய்த மையம் மாற்றித்தரப்பட மாட்டாது. மாணவர் தேர்வு செய்த மையத்தில் அன்றி வேறு ஒரு மையத்தில் தேர்வு எழுதினால் அவரது விடைத்தாள்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.

8. மாணவர்கள், விடைத்தாளில் பதிவு எண்ணை அல்லது சேர்க்கை எண்ணை எழுதும்பொழுது அவற்றை கவனத்துடன் தவறின்றி எழுத வேண்டும். அவர் தவறான எண்ணையோ அல்லது முழுமையடையாத எண்ணையோ எழுதி இருப்பது பின்னர் தெரிய வந்தால் ஒவ்வொரு தாளுக்கும் ரூ.200/- வீதம் அபராதத் தொகை வசூலிக்கப்படும்.

9. தேர்வுக்கு முந்தைய 10 நாட்களில் ஏதேனும் ஒரு நாளில் தேர்வு நடைபெறும் ஊர், இடம் போன்றவை முன்னணி தமிழ், ஆங்கில செய்தித் தாள்களில் விளம்பரங்களாக வெளியிடப்படும். தேர்வுகள் நடைபெறும் இடங்கள், தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மாணவர்கள், அவர்களது பதிவு எண் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட தாள்கள் போன்ற தகவல்களை பல்கலைக்கழக இணையதள முகவரியிலிருந்தும் தெரிந்து கொள்ளலாம்.

10. தேர்வு நுழைவுச் சீட்டு, மாணவர்களின் விலாசத்திற்கு நேரடியாக அனுப்பப்பட மாட்டாது. தேர்வு மையம், இடம் மற்றும் கட்டண நிலுவை போன்ற தகவல்கள் மட்டும், பதிவு செய்த எல்லா மாணவர்களுக்கும் அஞ்சல் அட்டை மூலம் அனுப்பப்படும். தேர்வுக்கு முந்தைய மூன்று நாட்களில் அவரவர்கள் தேர்ந்தெடுத்த தேர்வு மையத்தில், தங்களது அடையாள அட்டையைக் காண்பித்து நுழைவுச் சீட்டைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் கட்டணம் குறிப்பிடப்பட்ட கடைசித் தேதிக்குள் செலுத்தப்பட்டிருந்தும் ஏதேனும் ஒரு காரணத்தால் தகவல் அட்டை ஒரு மாணவருக்கு வந்து சேரவில்லையென்றால், அவர் முதலில் பல்கலைக்கழக இணையதள முகவரியில் தனது பதிவு எண்ணைத் தெரிந்து கொள்ள வேண்டும். இல்லை எனில் அவர் தனது விண்ணப்பப் படிவம், வங்கி வரைவோலை ஆகியவற்றின் நகல்களுடன், குறிப்பிட்ட மையத்திற்கு தனது தேர்வுக்கு முதல் நாள் சென்று முதன்மை கண்காணிப்பாளர் அல்லது பல்கலைக்கழகப் பிரதிநிதியைச் சந்தித்து தேர்வு எழுத அனுமதி பெறலாம். அத்தகையவர் தனது சேர்க்கை எண்ணைப் பயன்படுத்தித் தேர்வு எழுத வேண்டும்.

11. தேர்வு முடிவுகள் அறிவிக்கப்பட்டவுடன், மதிப்பெண் பட்டியல், மற்றும் தற்காலிகத் தேர்ச்சி சான்றிதழ் (தகுதியிருப்பின்) பதிவு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். மாணவர்களுக்கு அஞ்சல்கள் சென்றடையாமைக்கு பல்கலைக்கழகம் பொறுப்பாகாது.

12. மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தேர்வுத்தாள்களை மறுபரிசீலனை செய்ய இயலாது. ஆனால், தேர்வு முடிவுகள் அறிவிக்கப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் அல்லது மதிப்பெண் பட்டியல் கிடைக்கப்பெற்ற 15 நாட்களுக்குள் இவற்றுள் எது முந்தையதோ, அக்காலக் கெடுவிற்குள் மாணவர்கள் மதிப்பெண் மறுகூட்டல் செய்ய, ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ரூ. 200/- கட்டணத்துடன் விண்ணப்பித்தால் மறு கூட்டல் செய்யப்படும். இக்காலக் கெடுவினைக் கடந்து பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப் படமாட்டாது.

13. மாணவர்கள் தங்களது பாடத்திட்டத்தின் அனைத்து தாள்களிலும் வெற்றிபெற்ற பின்னர், அத்தகைய பாடத்திட்டத்தில் எவ்வித மாற்றமும் செய்யப்படாமல் இருந்தால், தேர்ச்சி மதிப்பெண் சதவிகிதத்தை உயர்த்தும் தேர்வு (Improvement Examination) எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலரின் முன் அனுமதி பெற்ற பின்னரே, அத்தகைய தேர்வு எழுத மாணவர்கள் தேர்வு விண்ணப்பப் படிவத்தினை சமர்ப்பிக்கலாம். தேர்வில் அதிக மதிப்பெண் பெற்றால், மதிப்பெண் பட்டியல் மட்டும் வழங்கப்படும். திருத்தப்பட்ட தற்காலிகத் தேர்ச்சி சான்றிதழோ அல்லது பட்டச் சான்றிதழோ வழங்கப்படமாட்டாது.

14. மேற்கூறிய குறிப்புகளை மாற்றவோ அல்லது ரத்து செய்யவோ பல்கலைக்கழகத்திற்கு முழு அதிகாரம் உண்டு. அத்தகைய முடிவுகள், தேர்வு எழுதும் அனைத்து மாணவர்களையும் கட்டுப்படுத்தும். ஏதேனும் தவிர்க்க முடியாத காரணத்தை முன்னிட்டு, பல்கலைக்கழகத்தினால் ஒரு தேர்வு மையத்தில் தேர்வுகளை நடத்த இயலாமல் போனால், அம்மையத்தை தேர்ந்தெடுத்த மாணவர்கள், பல்கலைக்கழகத்தின் முடிவின்படி அருகாமையிலுள்ள மையத்தில் தேர்வு எழுத கேட்டுக் கொள்ளப்படுவர் அல்லது தேர்வு நாட்கள் மாற்றியமைக்கப்படும்.

15. தேர்வு, மதிப்பெண், மற்றும் சான்றிதழ்கள் சம்பந்தமாக ஏதேனும் விளக்கங்கள் தேவைப்படின், தேர்வுக்கட்டுப்பாட்டு அலுவலரை கடிதம், தொலைபேசி (04144-237368, 238027), தொலைநகல் (04144-238145) மூலம் தொடர்பு கொண்டு, அல்லது இணையதள முகவரி : www.annamalaiuniversity.ac.in மூலம் அறிந்து கொள்ளலாம்.

Annamalainagar - 608 002 **Dr. R. MEENAKSHISUNDARAM**

Date: 21-07-2009 CONTROLLER OF EXAMINATIONS