ANNAMALAI UNIVERSITY

J1 /M-3906/2017 Date : .06.2017

CIRCULAR

Sub :- Pension – Annamalai University –Annual Mustering – Issue of non employment Certificate and certificate of non remarriage / non Marriage Certificate – intimation – regarding.

Ref :- 1.G.O.No.376 Finance (Pension) Department, dated: 03.05.1994 Government of Tamil Nadu.

*****

The pensioners / Family Pensioners drawing Pension / Family Pension from Annamalai University are informed that they should sign in the Annual Mustering Register compulsorily with effect from 01.07.2017 on all working days. It is requested to bring the following while at the time of mustering.

1. Recent Passport size photo.
2. Bank pass book.
3. Pension Payment Order.

Besides, the Pensioners are informed to submit the Certificate of Non Employment/ Re-Employment after retirement and the family pensioners are informed to submit certificate of Non Re-Marriage / Non Marriage certificate at the time of mustering.

Those who are not able to come in person may submit the life certificate and other required certificates before the stipulated period without fail after getting attestation from the concerned. The life certificate and other certificates may be attested or certified by the following and will be sent to the following address.

"**The Superintendent**"
"J" Section (Pension)
Administrative Office
Annamalai Unioversity
Annamalai Nagar – 608002.

1. Bank Branch Manager where the pensioners' Account is maintained.
2. Gazetted officers of the State or Central Government.
3. Revenue Tahsildar.
4. Revenue Deputy Tahsildar.
5. Revenue Inspector.
6. Digital Life Certificate. (Government E-Services Centre)

It is informed that the period of mustering of submission of Life Certificates and other certificates starts from 01.07.2017 to 30.09.2017 or otherwise Pension / Family Pension will be stopped.

Pensioners/ Family Pensioners staying abroad are permitted to produce life certificate and other certificates with identification details duly signed by a Magistrate, a Notary, a Banker or a Diplomatic Representative of India that the Pension / Family Pension is alive.

Encl: Specimen Forms Registrar

To
The Pensioners/Family Pensioners Concerned

அண்ணாமலைப் பல்கலைகழகம்

ஜெ 1/ப -3906/ 2017 நாள்: .06.2017

சுற்றறிக்கை

பொருள் :- ஓய்வூதியம் - 01.07.2016 அன்று அளிக்கப்பட வேண்டிய ஆயுள் சான்றிதழ், ஓய்வு பெற்ற பின் பணியில்லா அல்லது பணியில் உள்ளதற்கான சான்றிதழ் , மறுமணம் செய்து கொள்ளாமை சான்றிதழ் - அளிப்பது.

பார்வை :- அரசாணை எண் 376 நிதித் (ஓய்வூதியம்) துறை நாள்:03.05.1994.

* * * * * * *

அண்ணாமலைப் பல்கலைக்கழகத்தில் ஓய்வூதியம் அல்லது குடும்ப ஓய்வூதியம் பெறுவோர் அனைவரும் எதிர் வரும் ஜுன் 2017 க்கான ஓய்வூதியத்தினை பெற்றுக்கொண்டு நேரில் கையொப்பமிட வேண்டும். அதாவது எதிர் வரும் 01.07.2017 அன்று முதல் அலுவலக வேலை நாட்களில் அதற்குரிய பதிவேட்டில் கையொப்பிட வேண்டும். அவ்வாறு வரும்பொழுது கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களை கொண்டு வர வேண்டும் என கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றது.

1. அண்மையில் எடுக்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டு அளவுள்ள புகைப்படம்
2. வங்கிக் கணக்குப் புத்தகம்
3. ஓய்வூதிய கொடு ஆணை (Pension Payment Order)

மேலும் ஓய்வூதியம் பெறுவோர் நேரில் வரும்பொழுது இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில் ஓய்வு பெற்ற பின் பணியில் இல்லாத அல்லது பணியில் (வேலையில்) உள்ளதற்கான சான்றிதழை பூர்த்தி செய்து அளிப்பதுடன் , தற்போதைய முகவரி , உலாபேசி எண் மற்றும் தொலைபேசி எண் ஆகியவற்றினையும் தெரிவிக்க வேண்டுமாய் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றது.குடும்ப ஓய்வூதியம் பெறுவோர் அனைவரும் திருமணம் அல்லது மறுமணம் செய்து கொள்ளவில்லை என்று குறிப்பிடும் சான்றிதழை அளிக்க வேண்டும்.

நேரில் வந்திருந்து ஒப்பளிப்புப் பதிவேட்டில் கையொப்பமிட இயலாதோர் புகைப்படத்துடன் கூடிய ஆயுள் சான்றிதழ் மற்றும் மேற்கூறிய சான்றிதழ்களை இணைத்து கீழ்க்கண்ட முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டுமாய் கேட்டுக் கொள்ளப்பகின்றது.

“கண்காணிப்பாளர்”
“ஜெ” பிரிவு (ஓய்வூதியம்),
நிர்வாக அலுவலகம்,
அண்ணாமலைப் பல்கலைக்கழகம்,
அண்ணாமலை நகர் - 608 002”.

ஆயுள் சான்றிதழ் மற்றும் இதரச் சான்றிதழ்கள் கீழ்க்கண்ட விபரப்படி உள்ள அலுவலர்களிடம் யாரேனும் ஒருவரிடம் கையொப்பம் பெற்று அனுப்பி வைக்க வேண்டுமாயும் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றது.

1.ஓய்வூதியதாரர் / குடும்ப ஓய்வூதியதாரர் ஓய்வூதியம் / குடும்ப ஓய்வூதியம் பெற்று வரும் வங்கிக் கிளை மேலாளர்.

2.மைய மற்றும் மாநில அரசுகளின் அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலர்கள்

3.வருவாய் வட்டாட்சியர்

4. வருவாய் துணை வட்டாட்சியர்.

5. வருவாய் ஆய்வாளர்.

6. மின்னனு வாழ்வு சான்றிதழ்.(அரசு இ- சேவை மையங்களில்)

நேர்காணலுக்கு எதிர்வரும் 01.07.2017 முதல் 30.09.2017க்குள் வருகைபுரிந்து உரிய பதிவேட்டில் கையொப்பமிடவும் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றது.இதே போல் ஆயுள் சான்றிதழ் மற்றும் இதரச் சான்றிதழ்களையும் எதிர் வரும் 30.09.2017க்குள் அனுப்பி வைக்கவும் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றது. தவறும் பட்சத்தில் அக்டோபர் 2017 மாதம் முதல் ஓய்வூதியம் / குடும்ப ஓய்வூதியம் நிறுத்தி வைக்கப்படும் எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகின்றது.

வெளிநாட்டில் வாழ்ந்து வரும் ஓய்வூதியதாரர் / குடும்ப ஓய்வூதியதார் வாழ்வுச் சான்றிதழ் மற்றும் இதரச் சான்றிதழ்களை உரிய அடையாளம் காணும் விபரங்களுடன் நீதித்துறை அலுவலர்கள் / சான்றுரைஞர் /வங்கி அலுவலர், தற்காலத்தில் வாழும் இடத்தில் உள்ள இந்திய தூதரக அலுவலர்கள் யாரேனும் ஒருவரின் கையொப்பம் பெற்று உரிய காலத்தில் அனுப்பிவைக்கக் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றது.

இணைப்பு : மாதரி படிவம் பதிவாளர்

பெறுதல்

தொடர்புடைய அனைத்து ஓய்வூதியதாரர்கள்/ குடும்ப ஓய்வூதியதாரர்கள்.